

รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ
เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑๐) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาจิตวิทยา สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาสังคมวิทยา สาขาพัฒนาชุมชน

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มงาน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (มีการประเมินเพื่อพิจารณาต่อสัญญา)

สถานที่การทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี (กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี ในวันและเวลาราชการ ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐานในการสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครในวันสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิกการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

๑. ลักษณะของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานบริการและปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ตามรายละเอียดงานที่จ้างมา

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ รับแจ้งเหตุผู้ที่มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับปัญหาความรุนแรงในครอบครัว หรือผู้ที่พบเห็นหรือทราบการกระทำความรุนแรงในครอบครัวให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นและประสานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว รวมถึงลงพื้นที่และตรวจเยี่ยมผู้ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

๒.๒ ร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลในการช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัวให้แก่สหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแลกเปลี่ยนและบริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๒.๓ จัดเก็บ รวบรวม และบันทึกข้อมูลลงในระบบในเว็บไซต์ www.violence.in.th และ/หรือ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ข้อมูลมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน

๒.๔ วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ครอบครัว สถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัว สถานการณ์ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสตรีและบุคคลในครอบครัวในพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวทางการช่วยเหลือ คุ้มครองบุคคลในครอบครัว รวมถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

๒.๕ ประสาน รวมถึงติดตามเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ที่ปรากฏในพื้นที่ทางช่องทางต่างๆ และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ถูกกระทำและผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

๒.๖ ดำเนินงานด้านครอบครัว รวมถึงประสานกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว

๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนกระบวนการคุ้มครองช่วยเหลือผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัวร่วมกับ ศพค. ในพื้นที่ ในการจัดทำแผนเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม

๒.๘ สืบหาความพึงพอใจของผู้ที่เข้ารับบริการบริการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

๒.๙ รับแจ้งและรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด เช่น แอปพลิเคชันไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ให้รายงานภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- สรุปผลผู้รับบริการของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

- การเยี่ยมบ้านและข้อเท็จจริงกรณีมีการแจ้งเหตุความรุนแรง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานให้การช่วยเหลือ

- ผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ และพื้นที่ ศพค. ที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

- รายงานผลความเข้มแข็งของครอบครัว

- รายงานผลผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัวที่ได้รับการช่วยเหลือคุ้มครองจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ไม่ถูกกระทำซ้ำ

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามกำหนดระยะเวลา

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประสานขอความร่วมมือ