



ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในสังกัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ กลุ่มงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)
- ๑.๔ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจากวันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ จากกรมการขนส่งทางบก และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๔) มีความสามารถในการขับรถยนต์ และมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์การบำรุงรักษารถยนต์
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๖) สามารถขับรถไปต่างจังหวัดได้
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๙) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตาม ก.พ. กำหนด
- ๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและอาจไม่ให้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ชั้น ๑ (ฝั่งโรงอาหาร) ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครในวันสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์ www.saraburi.m-society.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ รวม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานฯ www.saraburi.m-society.go.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรีกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๓ มีการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติ จากนักวิทยาศาสตร์ (สบ.๔) พิสูจน์หลักฐานจังหวัดสระบุรี โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี จะมีหนังสือส่งตัวพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติ

อนึ่ง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่า เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกัณตา ดีเต็ม)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

กลุ่มงาน : บริหารงานทั่วไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน : ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. การศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช. ขึ้นไป
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงาน ฯ
๔. มีความรู้ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ทุกวันทำการของราชการ เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติเร่งด่วนนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
๒. ปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ ตามภารกิจของสำนักงาน ฯ และตามพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ มอบหมาย
๓. รับ - ส่งหนังสือราชการ ถ่ายเอกสาร
๔. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๕. มีการจัดเตรียมและจัดเก็บยานพาหนะประจำวัน ณ พื้นที่เก็บรถยนต์ของราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
