



ประกาศจังหวัดสระบุรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร  
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

ตามประกาศจังหวัดสระบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี จัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๑๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๔๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จังหวัดสระบุรีจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี และแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทราบ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี กำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศในวันที่ยกเลิกจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสถปณวัฒน์ ภู่มาลา)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

(แนบท้ายประกาศจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตำแหน่งนิติกร

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวกรรภิรมณ์ ด้อยเต็มวงศ์	
๒	๐๐๗	นายรังษี สุนัน	
๓	๐๑๒	นางสาวภัทรกร อุ่เงิน	
๔	๐๑๕	นายเพ็ญเพชร ปิยะกิจ	
๕	๐๒๑	นางสาววิศรา ตั้งจิตเกษมสุข	

รายละเอียดเอกสารประกอบการไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนิติกร ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

(แนบท้ายประกาศจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว         | ตำแหน่งนิติกร ลำดับที่ ๑  |
| ๒. วันรายงานตัว                     | วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.<br>ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันตกลงจ้าง) | วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖   |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว  | จำนวน ๔ รูป         |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง<br>และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)   | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records)<br>สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                                | จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๗. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย)  | จำนวน ๒ ฉบับ        |
| ๘. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๙. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ธนาคารกรุงไทย)   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๑๐. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม<br>ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ                                  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ   |                     |
| - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม   |                     |
| - โรคติดยาเสพติดให้โทษ  |                     |
| - โรคพิษสุราเรื้อรัง  |                     |
| - โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค<br>ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด                          |                     |

**หมายเหตุ** สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ  
กำกับไว้ด้วย

-----